

# 포스코

## 공급사 행동규범

### 가이드라인

---

2023. 8.

포스코 구매투자본부

posco

---

# 포스코



## 공급사 행동규범

## 가이드라인

---

본 가이드라인은 포스코에 원료, 자재 및 설비 등의 물품을 공급하는 공급사에 포스코 공급사 행동규범을 안내하고 준수하도록 장려하기 위해 작성되었습니다.

더불어, 포스코의 공급사와 거래하는 2~3차 공급사에 대해서도 포스코의 공급사 행동규범과 가이드라인을 준수하도록 노력할 것을 권장합니다.

포스코 구매투자본부  
2023년 8월 31일 제정

## 포스코 구매투자본부장 메시지

포스코는 「더불어 발전하는 기업시민」 경영 이념에 따라 공급사와 상호 신뢰를 기반으로, 지속 가능한 공급망을 구축하고 강건한 철강 산업 생태계를 조성하고 있습니다. 포스코는 공급사와 함께 공급망의 경제적 가치와 사회적 가치를 창출하는 선순환을 통해 더 나은 세상을 만들고자 합니다.

포스코와 포스코의 공급사는 인류의 미래와 환경을 생각하고, 사회적 책임을 다하기 위해 공동으로 협업하는 동반자입니다. 포스코와 공급사는 근로자 존엄성을 존중하고 노동 인권 관련 권리와 자유를 보장하며, 안전하고 청결한 작업 환경을 제공하는 한편, 공정하고 윤리적인 방식으로 기업을 운영해야 합니다. 이를 위해 포스코는 포스코와 거래하는 공급사가 반드시 준수해야 할 기본사항을 공급사 행동규범으로 제정하고 있습니다.

포스코 공급사 행동규범은 E(환경), S(노동 인권, 안전 보건, 동반성장 및 사회공헌, 품질경영), G(윤리 및 공정거래, 경영시스템)으로 구성됩니다.

공급사 행동규범 가이드라인은 포스코 행동규범에 대한 공급사의 이해를 돕고 공급사의 경영 활동에 행동규범을 내재화 하여 실질적인 공급망 ESG 경영을 확산 하기위해 작성되었습니다.

포스코는 공급사 행동규범 및 행동규범 가이드라인을 통해 포스코와 공급사가 ESG 경영의 중요성에 대해 함께 인식하고 나아가길 희망합니다.

향후에도 포스코는 공급사와 긴밀한 협력을 바탕으로 공급망의 글로벌 경쟁력을 한층 더 강화하고 지속 가능성을 확충해 나가기 위해 노력할 것입니다.

감사합니다.



포스코 구매투자본부장 김용수

Mr. Yong-Soo Kim,

Head of Purchasing and Investment Division

# 포스코 공급사 행동규범 준수동의서

당사는           년           월           일 포스코로부터 공급사 행동규범 및 행동규범 가이드라인을 전달 받았으며, 본 규범의 요구 사항을 인지하였습니다.

당사는 포스코 공급사 행동규범의 준수가 포스코와의 거래에 있어 중요 조건임을 인식하고 공정하고 투명한 거래문화를 정착시키기 위하여 본 행동규범에서 요구하는 사항에 대해 성실히 이행할 것에 동의합니다.

당사는 당사 뿐만 아니라 당사의 공급 또는 협력사에도 본 규범의 내용을 전달하며 공급 또는 협력사에서 규범에서 제시하는 기준을 준수할 수 있도록 적극적으로 협조하겠습니다.

당사는 포스코가 당사의 본 행동규범의 준수 여부를 확인하기 위해 서면 또는 현장 실사를 요구하는 경우, 적법한 범위 내에서 최대한 협조하고 성실히 대응할 것이며 향후 본 행동규범은 포스코에 의해 수정 또는 보완될 수 있음에 동의합니다.

본 동의서는 2부를 작성하여, 1부는 당사가 보관하고 1부는 포스코에 제출합니다.

년           월           일

공급사명  
대표이사

# 포스코 공급사 행동규범 준수동의서

당사는           년           월           일 포스코로부터 공급사 행동규범 및 행동규범 가이드라인을 전달 받았으며, 본 규범의 요구 사항을 인지하였습니다.

당사는 포스코 공급사 행동규범의 준수가 포스코와의 거래에 있어 중요 조건임을 인식하고 공정하고 투명한 거래문화를 정착시키기 위하여 본 행동규범에서 요구하는 사항에 대해 성실히 이행할 것에 동의합니다.

당사는 당사 뿐만 아니라 당사의 공급 또는 협력사에도 본 규범의 내용을 전달하며 공급 또는 협력사에서 규범에서 제시하는 기준을 준수할 수 있도록 적극적으로 협조하겠습니다.

당사는 포스코가 당사의 본 행동규범의 준수 여부를 확인하기 위해 서면 또는 현장 실사를 요구하는 경우, 적법한 범위 내에서 최대한 협조하고 성실히 대응할 것이며 향후 본 행동규범은 포스코에 의해 수정 또는 보완될 수 있음에 동의합니다.

본 동의서는 2부를 작성하여, 1부는 당사가 보관하고 1부는 포스코에 제출합니다.

년           월           일

공급사명  
대표이사

# 포스코 공급사 행동규범 가이드라인

## 목차

---

I. 노동 인권	01
II. 안전 보건	08
III. 환경	16
IV. 윤리 및 공정거래	24
V. 경영시스템	33
VI. 동반성장과 사회공헌	34
VII. 품질경영	35

# I. 노동 인권

## 1. 자발적 취업

### ■ 행동규범 요약

1. 근로자의 근무와 작업은 자발적이며, 의사에 반하는 강제노동을 강요해서는 안됩니다.
2. 모든 근로자가 이해 가능한 언어와 방법을 사용하여 근로계약을 체결해야 합니다.
3. 외국인 근로자를 고용할 경우 여권 등 모든 공식 서류를 근로자 본인이 보관합니다.
4. 근로자의 이동과 퇴사는 근로자의 자발적 의사에 따라야 합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

강제노동이란 처벌의 위협 하에 강요되었으며, 자발적으로 제공하지 않은 모든 노동 또는 서비스를 말합니다. 대표적인 강제노동으로는 채무 상환을 위한 노동, 노예계약에 의한 노동, 인신매매 근로자의 노동, 근로자 본인 의사에 반하는 근로 및 퇴사의 제한 등이 해당됩니다. 강제노동은 근로자의 인권을 침해하는 행위로 UN, OECD 등 국제기구와 개별국가들은 강제노동을 법규와 규정으로 금지하고 있습니다. 특히, 유럽연합(EU)의 강제노동금지법, 미국의 위구르강제노동방지법 등이 제정되며 강제노동 금지 요구는 더욱 강화되고 있습니다.

강제노동 금지를 위해 근로자와의 모든 계약은 충분한 상호 이해를 바탕으로 자발적으로 체결하고 종료되어야 합니다. 근로계약서는 근로자의 모국어로 작성하여 근로자와 회사가 각 1부씩 보관해야 합니다. 회사는 근로자의 여권, 신분증, 근로허가증 등 일체 서류에 대한 양도, 보관을 요구하지 않습니다. 회사는 강제노동 금지 정책을 수립하고 강제노동 금지 교육 등의 점검 활동을 실시합니다.

### ■ 사례

근로자가 회사의 의사와 무관하게 갑작스러운 퇴사를 요청했습니다.

사내 인력 부족으로 후임자를 추가로 채용해야 하는데 인계 기간이 부족합니다.

이와 같이 회사의 사정이 어려운데 근로자가 원하는 날 퇴직처리를 해 주어야 할까요?

**[Good]** 근로자와 상호 합의된 일자에 퇴직 처리를 하고 근무 일수에 대한 임금을 정산합니다.

**[Bad]** 회사에서 요구하는 날까지 근무 미 이행 시, 임금 지불 및 퇴직 처리를 보류합니다.

# I. 노동 인권

## 2. 아동근로 금지

### ■ 행동규범 요약

1. 공급사는 아동을 고용해서는 안됩니다. 아동근로자의 고용이 확인된 경우 공급사는 즉시 고용을 중지해야 하며 근로자 연령을 확인하는 프로세스를 개선해야 합니다.
2. 미성년 근로자(만15세이상~만18세 미만) 고용 시 야간, 초과 및 위험공정 근무를 금지해야 합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

아동노동이란 어린이에 의한 노동을 말하며, 국내외 법규 및 규정에서는 법정 최소연령 미만 아동의 근로를 금지하고 있습니다. 근로기준법과 ILO(International Labour Organization) 취업최저 연령에 따르면 만 15세 이하 아동노동은 금지됩니다.

아동노동은 아동의 인권을 침해하는 행위입니다. 아동은 존엄성과 권리를 가진 주체로 보호 받아야 하며, 회사는 인권 증진을 위해 아동노동을 금지할 사회적 책임이 있습니다.

아동노동 금지를 위해 현지 국가의 고용 가능 최저 연령 기준을 준수하되, 별도 규정이 없는 경우 국제 기준을 준수합니다. 근로자 채용 시 신분증, 여권 등 사진이 포함된 정부 발행 공식 문서를 활용하여 근로자의 연령을 확인해야 합니다.

근로자의 연령을 확인하였음에도 아동근로자가 고용된 경우, 해당 근로자를 즉시 근로에서 제외하고 법무실, 인사실 등 사내 관련부서에 즉시 통보해야 합니다. 이후 회사는 아동의 인권을 최우선적으로 고려하는 방향으로 해결 방안을 수립하여 실행하고, 재발 방지 대책도 마련해야 하며 이와 관련한 증빙기록은 최소 3년 이상 보관합니다.

미성년 근로자를 고용할 시에는 연령 증명서와 친권자 또는 후견인의 동의서를 수취하여야 합니다. 회사는 고용된 미성년 근로자의 안전과 건강을 보호하기 위해 야간 근로, 초과 근로 등 작업금지 조건을 준수하여야 하며 적극적인 근로환경 개선 활동을 실시해야 합니다.

### ■ 사례

입사 지원자의 신분증 확인 결과, 일주일 뒤에 만 15세가 되는 것을 확인했습니다. 해당 입사 지원자를 고용해야 할까요?

**[Good]** 법적으로 15세가 되는 일주일 뒤 이후 입사 지원하도록 안내합니다.

**[Bad]** 우선 고용하고, 일주일 뒤 고용 계약서를 작성합니다.



# I. 노동 인권

## 3. 근로시간 준수

### ■ 행동규범 요약

1. 근로자는 해당 국가가 정한 최대 근로시간을 초과하여 근무해서는 안되며, 초과근무는 자발적이어야 합니다.
2. 회사는 근로자에게 1주에 1회 이상의 유급휴일을 보장하여야 합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

근로시간이란 근로자가 사용자의 지휘, 감독 아래 근로를 제공하는 시간을 말합니다. 근로기준법 상 근로시간은 1주에 최대 52시간(기본근무 40시간 및 초과근무 12시간)을 기본으로 하며, RBA(Responsible Business Alliance)에 따르면 근로시간은 비상 사태 또는 특수상황(천재지변, 국가 비상사태 등)을 제외하고 초과 근로시간을 포함하여 1주에 60시간을 초과하지 않아야 합니다.

근로시간 준수를 위해 회사는 근로자의 근로시간을 정확히 기록하고 관리해야 하며, 근로자가 이를 확인할 수 있어야 하고, 이상이 있을 시 이의를 제기하고 수정할 수 있어야 합니다. 회사의 초과근무 요청에 대해 근로자는 거부 권리를 가지며, 근로자의 초과근무 거부에 대해 회사가 불이익을 주어서는 안됩니다.

회사는 법정 휴식, 휴가, 휴일 등과 관련한 사항을 사규, 취업규칙, 근로계약서 등을 통해 근로자에 통지해야 합니다. 회사는 근로자의 휴식, 휴가 사용 권리를 보장해야 하며 휴가 사용에 따른 불이익을 주어서는 안됩니다.

회사는 1주일에 최소 1일의 휴일을 보장해야 하고, 법규에 따라 중식 시간을 보장하되 법규가 없을 경우 1일 1시간의 중식 시간을 제공할 것이 권장됩니다.

### ■ 사례

근로자가 중식 시간을 생략하고 연속 근로 후 퇴근 시간을 단축할 것을 요구합니다.

[Good] 법규에 따라 중식시간을 운영합니다.

[Bad] 근로자의 요구대로 중식 시간을 생략하고 연속 근로 후 조기 퇴근하도록 합니다.

# I. 노동 인권

## 4. 임금과 복리후생

### ■ 행동규범 요약

1. 근로자의 임금은 최저임금, 초과 근로수당, 법정 복리후생을 포함하며 현지 법률 및 규정에 따라 지불되어야 합니다.
2. 회사는 급여내역을 제공하여 근로자가 근로의 보상이 정확한지 확인할 수 있도록 해야 합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

임금과 복리후생은 근로자의 근로에 대한 보상으로 근로자의 경제적 안정과 노동 생산성에 영향을 미칠 뿐만 아니라 기업의 성과와 경쟁력에도 영향을 미칩니다.

복리후생과 관련하여 근로기준법은 근로자의 건강보험, 국민연금, 산업재해 보상보험 등의 사회보험 가입을 의무화하고 있으며 퇴직금, 연차휴가 등의 근로자 권리를 보장하도록 하고 있어 회사는 이를 준수해야 합니다.

임금과 복리후생 법규 준수를 위해 회사는 근로자와 근로계약시 임금과 임금지급의 구성, 복리후생 등과 관련한 충분한 정보를 근로자에게 제공하고 상호 동의 하에 근로계약을 체결합니다. 회사는 기본급 기준으로 법정 최저 임금 이상이 임금으로 지급되도록 해야 합니다. 회사는 법정 근로 시간을 준수하되 불가피하게 발생된 초과근로에 대해 초과근로 수당을 지불해야 합니다. 회사는 임금 상세 내역이 명시된 급여 내역을 근로자에게 제공해야 합니다. 회사는 현지법규에 따라 사회보험 제도와 기타 복리후생을 근로자에게 제공해야 합니다. 회사는 정해진 일정에 따라 연체 또는 보류하지 않고 근로자에게 임금을 지불해야 합니다.

### ■ 사례

국민연금, 고용/산재보험 등 사회보험의 가입은 고용주의 의무 사항이나 신규 채용 시 특정 근로자가 사회보험 납부 대신 임금으로 보전하여 줄 것을 요구합니다.

**[Good]** 사회보험 가입 의무를 설명하고 법규에 따라 근로계약을 체결하고, 사회보험을 가입하는 조건으로 채용합니다.

**[Bad]** 회사는 부담을 줄일 수 있으므로 근로자의 요구에 따라 신규 채용을 진행합니다.

# I. 노동 인권

## 5. 인도적 대우

### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 모든 근로자의 인권을 존중해야 하며 일체의 비인도적 행위가 없어야 합니다.
2. 회사는 근로자에게 부당한 징계를 하지 않고, 부당한 징계로 근로자를 위협하지 않습니다.
3. 회사는 근로자의 인도적 대우를 보장하기 위한 정책과 징계절차를 보유하고 실행하며 근로자에게 이를 공지합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

비인도적 행위란 근로자의 인권, 자유, 존엄성 등을 침해하는 행위로 폭력, 성폭력, 성희롱이나 학대, 차별, 정신적 또는 육체적 강압, 괴롭힘, 폭언 등이 있습니다.

비인도적 행위 방지를 위해 회사는 비인도적 행위 관련하여 1)징계 제도 및 절차, 2) 고충처리 채널 및 절차를 보유하고 이를 근로자에게 공지하여야 합니다. 회사는 비인도적 행위 발생시 내부 공식 절차에 따라 행위자를 징계합니다. 회사는 비인도적 행위 신고자를 보호하고 신고 행위로 인해 어떠한 불이익도 발생하지 않도록 합니다.

회사는 비인도적 행위 예방 및 대응을 위해 근로자에게 주기적인 교육을 실시합니다.

### ■ 사례

여성 근로자로부터 상사의 외모 및 옷차림에 대한 지속적인 언급이 불편하다는 고충이 접수되었습니다.

**[Good]** 회사의 비인도적 행위 대응 절차에 따라 사건을 조사하고 처리합니다. 또한 신고자가 보복을 당하지 않도록 적절한 조치를 취합니다.

**[Bad]** 여성근로자가 너무 민감한 것은 아닌지 상사와 대면 조사를 실시합니다.

# I. 노동 인권

## 6. 차별금지

### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 인종, 피부색, 성별, 나이 등을 이유로 근로자를 차별하거나 괴롭히지 않습니다.
2. 회사는 근로자에게 차별적 수단으로 이용될 수 있는 의료 검진 및 신체 검사를 요구하지 않으며, 근로자가 합리적 범위내에서 종교적 관습을 준수할 수 있도록 조치합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

차별적 대우란 채용 및 고용 과정에서 근로자의 능력이나 직무와 무관하게 인종, 피부색, 성별, 종교, 정치적 견해, 국적, 출신 지역 등을 이유로 근로자를 차별하여 대우하는 것을 말합니다.

차별적 대우 금지를 위해 회사는 근로자의 다양한 특성을 포괄하는 차별적 대우 금지 지침 또는 규정을 제정합니다. 회사는 차별적 대우 관련 고충처리 채널 및 절차를 보유하고 이를 근로자에게 공지합니다. 회사는 채용 또는 고용 과정에서 차별적 대우가 확인된 경우, 정해진 내부 공식 절차에 따라 처리합니다.

회사는 임신 등 개인의 의학적 상태를 근거로 채용이나 고용 시 차별을 해서는 안됩니다. 회사는 근로자의 종교적 활동을 위해 근로시간의 조정, 공간 마련 등의 조치를 취합니다. 회사는 차별적 대우 발생을 예방하기 위해 근로자에게 주기적인 교육을 실시합니다.

### ■ 사례

회사가 투자한 법인에 신규 인력 채용을 준비중입니다. 신설 법인의 업무 생산성과 효율성을 높이기 위해 30세 미만 남자 인력만 채용하자는 내부 요청이 있었습니다.

**[Good]** 성별, 나이 등 개인 특성에 따른 채용 차별은 금지되므로 채용 공고 시 해당 조건을 명시하지 않습니다.

**[Bad]** 신규 법인 요청에 따라 30세 미만 남성 인력을 채용한다는 조건을 채용 공고 시 명기합니다.

# I. 노동 인권

## 7. 결사의 자유

### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 근로자의 노동조합 조직 및 가입, 단체 교섭권 등의 권리를 보장합니다.
2. 회사는 근로자의 자유로운 결사 행위 권리를 보장합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

결사의 자유란 근로자가 자발적으로 노동조합을 만들어 가입하고 참여할 수 있는 권리를 말합니다. 결사의 자유는 근로자가 보장받아야 할 기본 권리이며 각국은 법으로 이를 보장하고 있어 회사는 이를 보장해야 할 책임이 있습니다.

결사의 자유 보장을 위해 회사는 법규에 따라 근로자가 노동조합(또는 근로자 대의기구)을 형성하고 가입하거나, 가입을 거부할 권리를 존중해야 합니다. 회사는 근로자의 노동조합(또는 근로자 대의기구) 가입을 이유로 차별하지 않습니다. 회사는 근로자의 단체교섭권을 존중하며, 단체교섭을 거부하거나 방해하지 않습니다. 회사는 근로자의 집회 참여 또는 미참여의 권리를 존중합니다. 회사는 노동조합의 독립성을 보장하며, 노동조합을 통제하지 않습니다.

### ■ 사례

회사의 직책 보임자가 팀원들에게 “회사의 경영 실적도 좋지 않은데 노조 활동을 하면 우선 구조조정 대상이 될 수 있어” 라고 노조 가입을 간접적으로 방해하고 있습니다.

**[Good]** 결사의 자유는 근로자가 당연히 보장받아야 할 권리로 이를 침해할 시 노동관계법, 노동조합 관련 법규 등에 따라 법적 처벌을 받을 수 있음을 고지하도록 하고, 회사 내부 처리 기준에 따라 해당직원의 인사 처리 방법을 결정하도록 합니다.

**[Bad]** 직원들이 노조에 가입하지 않아야 하므로 해당 직책 보임자의 언행은 회사에서 별도 관여할 필요가 없습니다.

## II. 안전 보건

### 1. 산업 안전

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 보건 및 안전 위해요소에 대한 근로자의 잠재적 노출 가능성을 파악하고 위험을 차단하기 위한 조치를 취합니다. 위험 요소를 통제할 수 없을 경우 근로자에게 교육을 실시하고 필요한 개인 보호구를 제공하며 적절히 사용하도록 관리 감독해야 합니다.
2. 임산부, 수유기 여성은 위험 작업 환경에 배치하지 않고 위험 요소를 제거하거나 줄이는 조치를 취해야 하며 수유기 근로자를 위한 편의시설을 제공해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

산업안전이란 근로자들이 안전하게 일하는 환경을 조성하고, 위험을 최소화하기 위한 예방 조치를 취하며, 사고 발생시 신속하고 적극적인 대처를 하여 근로자의 안전을 보호하는 것을 의미합니다. 산업안전은 산업 현장에서 일하는 모든 사람들에게 중요한 문제로 근로자의 안전과 건강을 보호하는 것은 회사의 생산성을 향상시키고 이미지와 신뢰도를 높입니다. 산업안전 실천을 위해 회사는 사업장내 위험요인을 파악, 제거, 통제하는 안전 보건정책을 마련하고 이를 전담하는 조직을 운영합니다. 회사는 근로자의 안전과 보건에 관련된 법적 요구사항을 정기적으로 확인하고, 법규 위반 사례가 없도록 모니터링합니다. 회사는 사업장내 위험성 평가를 정기적으로 시행합니다. 위험성평가는 사업장의 유해/위험 요인을 파악하고 해당 유해/위험 요인에 의한 질병의 발생 가능성 및 중대성을 평가하고, 위험의 감소대책을 수립하여 실행하는 일련의 과정을 말합니다. 회사는 안전사고 예방을 위해 사업장내에 적절한 장치(라벨, 표식 등)를 하여야 하며 근로자들에게 정기적으로 교육을 실시하여야 합니다. 회사는 개인보호장비(PPE, Personal Protective Equipment)를 근로자에게 무상으로 지급하고, 해당 위험 요소 및 개인보호장비의 정상적 사용 지침에 대한 교육을 제공해야 합니다. 회사는 임산부, 수유기 여성 등을 위험성이 높은 업무에서 배제하는 조치를 취해야 합니다.

#### ■ 사례

회사의 여성 근로자가 임신 중기에 들어선 안정기의 임산부입니다.

다른 근로자들과 함께 야근 및 출장 업무를 수행하겠다는 적극적 의사를 표현합니다.

**[Good]** 임신 중 근로자에게 야근 및 출장업무를 시키는 것은 권장되지 않습니다. 국가/기업체에서 임신 기 근로시간 제도를 보유하며 법적으로 보호하고 있습니다.

**[Bad]** 임신 안정기의 임산부이고 본인이 의사를 명확히 표현하였으므로 야근 및 출장 업무를 수행하여도 무방합니다.

## II. 안전 보건

### 2. 비상사태 대응

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 잠재적으로 발생 가능한 비상 사태와 사고를 사전에 파악하고 평가하여, 비상 대책과 대응 절차를 수립 및 이행함으로써 피해를 최소화 하기 위해 노력해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

비상사태란 내부 또는 외부 영향으로 회사의 정상적인 운영이 어려운 것을 말합니다. 내부 요인으로는 화재, 화학물질 유출, 폭발 등의 사업장 비상 사고가 있으며, 외부 요인으로는 지진, 홍수 등 천재지변과 국가 비상사태 등이 있습니다.

비상사태 대응을 위해 회사는 우선 비상사태의 유형을 파악하고 관리하여야 합니다. 회사는 비상사태에 대비하여 아래 내용이 포함된 비상계획을 수립하여야 합니다.

- 비상요소 파악 : 회사 내부적으로 비상사태에 대해 정의를 합니다.
- 대응조직 구성 : 비상사태에 신속하고 효과적으로 대응하기 위해 대응조직을 구성합니다.  
이는 각 부서별로 구성되며 각부서의 역할과 책임을 명확히 정의합니다.
- 대응절차 수립 : 비상사태 발생시 취해야 할 조치와 절차를 정의합니다.
- 대응시스템 구축 : 비상사태 발생시 신속히 대처하도록 인력, 장비, 시설 등을 준비합니다.
- 대응 훈련 실시 : 대응절차, 시스템의 효과적 실행을 위한 훈련을 정기적으로 실시합니다.

회사는 화재감지, 경보, 소화시스템 등을 작동 양호한 상태로 유지하고, 정기 점검/유지 보수 활동을 하며 이를 문서화하여 기록 합니다. 회사는 비상 대피 훈련을 정기적으로 실시해야 합니다.

#### ■ 사례

회사 대부분의 근로자가 내부 워크숍 참석차 일주일간 출근을 하지 않을 예정입니다. 보안을 위해 워크숍 기간 동안 사내 비상 탈출구를 폐쇄하고자 합니다.

**[Good]** 비상구 탈출구는 항시 개방된 상태로 관리되어야 하므로 워크숍 기간에도 개방합니다.

**[Bad]** 회사의 대부분의 근로자가 사외에서 진행되는 워크숍 참석 중 이고 보안 문제가 발생할 수 있으므로 비상 탈출구는 폐쇄하여도 무방합니다.

## II. 안전 보건

### 3. 산업재해와 질병

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 산업재해와 직업병을 예방, 관리, 추적, 보고하기 위한 절차와 시스템을 보유해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

산업재해란 근로를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건물, 설비, 원재료, 가스, 증기 등에 의하거나, 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것을 말합니다. 중대재해는 산업재해 중 사망 등 재해 정도가 심하거나 다수의 재해자가 발생한 경우로 사망자가 1명 이상 발생한 재해, 3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해, 부상자 또는 질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해를 말합니다.

산업재해와 직업병 예방 실천을 위해 회사는 산업재해와 직업병 예방을 위해 근로자가 산업재해 및 직업병에 관한 내용을 자유롭게 보고할 수 있는 분위기를 만들고 부상과 질병 사례를 분류 및 기록하며, 필요한 치료를 제공하고, 사례를 조사하여 시정조치를 하고, 근로자의 업무 복귀를 촉진하는 활동을 실행해야 합니다. 회사는 현지 법규에서 요구하는 기준에 따라 근로자에 대해 건강검진을 실시해야 하며 검진 결과에 따라 근로자의 건강 보호를 위한 조치를 취해야 합니다. 회사는 응급 사고 발생시 응급처치 절차를 보유하고 있어야 하며, 교육받은 응급처치 인력을 고용해야 합니다. 회사는 사업장내 지정 장소에 비상 구급함을 비치하고, 정기적인 점검을 실시해야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 법규에 따라 근로자가 정기적인 건강검진을 받을 수 있도록 하고 있으나, 일부 근로자들이 건강검진을 받지 않는 대신 비용 지급을 요청합니다.

**[Good]** 회사는 법규에 의거, 근로자에 대한 정기적인 건강검진을 실시해야 하고 이에 따른 근로자의 건강 보호 조치를 취할 의무가 있으므로 건강검진 대체로 비용을 지급하여서는 안됩니다.

**[Bad]** 근로자 개인의 책임 및 동의를 전제된다면 대체 비용을 지급하여도 무방합니다.



## II. 안전 보건

### 4. 산업 위생

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 사업장에서 사용되는 화학적, 생물학적, 물리적 유해인자에 근로자가 노출되는 것을 정기적으로 파악, 평가 및 통제해야 합니다.
2. 잠재적 유해요인이 확인된 경우 유해요인을 제거 및 감소해야 하며, 유해요인 제거 및 통제가 어려울 경우 근로자에게 개인보호구 및 관련된 교육 프로그램을 제공해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

사업장의 유해인자 관리란 사업장에서 사용하는 수은 등 화학물질, 소음, 진동 등 물리적물질, 병원균 등 생물학적 물질에 대한 근로자의 노출을 파악, 평가 통제하는 활동을 말합니다.

사업장 유해인자 관리 실천을 위해 기업은 작업환경측정을 통해 잠재적 유해인자를 파악하고 개선, 통제해야 합니다. 잠재적 유해인자의 제거가 불가능할 경우 유해 인자 발생에 따른 조치 방법을 적절히 설명하고 근로자에게 보호구를 제공하며 유해인자의 위험성에 대한 교육을 정기적으로 실시합니다.

#### ■ 사례

사업장 유해인자 관리 등 작업환경 실태 파악은 초도 가동 시 1회만 실시하고자 합니다.

**[Good]** 회사는 법규가 정한대로 사업장 환경 측정을 정기적으로 실시해야 합니다. 또한, 환경 측정 결과를 근로자에 공지하고 근로자의 건강을 보호하기 위한 적절한 개선 조치를 시행합니다.

**[Bad]** 사업장 작업환경 실태 파악은 사업자가 주기를 임의로 선정하여 실행하면 됩니다.

## II. 안전 보건

### 5. 육체 노동

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 육체적으로 과중한 업무를 파악하고 근로자에게 근골격계 질환이 발생하지 않도록 적절한 조치를 취해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

육체적 과중업무란 반복 작업, 무리한 동작, 장기간 서있는 작업, 중량물 작업 등 육체에 부정적 역할을 끼치는 활동으로 근로자들이 과중한 육체 노동에 노출되는 것을 말합니다.

근골격계 질환이란 반복적인 동작, 부적절한 작업자세, 무리한 힘의 사용, 날카로운 면과의 신체 접촉, 진동 및 온도 등의 요인에 의하여 발생하는 건강장애로 목, 어깨, 허리, 상·하지의 신경·근육 및 주변 신체 조직 등에 나타나는 질환입니다.

회사는 근골격계 질환이 유발되는 작업을 위험성 평가를 통해 관리해야 하며 근골격계 질환 유발 작업을 제거하거나 줄일 수 있는 방법을 수립, 실행해야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 근골격계 질환 예방을 위해 근로자가 15kg 이상 제품을 운송하는 작업을 금지하고 있지만, 제품 운송 기계가 고장으로 수일 내 작업 개시가 어려운 상황입니다.

**[Good]** 법규 및 사내 규정에 따라 근로자가 15kg 이상 제품을 운송하는 것을 금지합니다.

**[Bad]** 근로자가 추가 수당 지급 조건으로 작업에 동의할 경우에는 15kg 이상의 제품을 운송하도록 조치할 수 있습니다.

## II. 안전 보건

### 6. 위험기구 및 설비의 안전관리

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 작업장내 위험 설비를 분류하고 안전성 검사를 실시해야 합니다.
2. 근로자가 위험에 노출된 경우 물리적 방호장비, 안전장치 등을 설치하고 해당 기구나 설비에 대한 정기적 안전 점검을 실시해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

위험기구 및 설비의 안전관리란 작업장내 기구 및 설비에 대한 안전 위험을 평가하고, 근로자의 안전에 위험 요인이 있는 경우 방호장비, 안전장치, 방호벽 등을 제공하고 정기적인 점검을 실시하는 것을 말합니다.

위험기구 및 설비의 안전관리 실천을 위해 회사는 작업장내 모든 기구 및 설비에 대해 정기 검사를 실시해야 합니다. 회사는 모든 기계설비가 안전하게 운영되도록 안전유지 프로그램을 실행해야 합니다. 기계설비에 대한 안전 점검과 정비 내역은 기록하여 보관하여야 합니다. 회사는 근로자가 안전하게 작업할 수 있도록 근로자 교육을 정기적으로 실시해야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 정기적으로 위험기구 및 설비의 안전관리를 실시하고 있습니다.

내일부터 보름간 하계 휴지로 생산이 중단될 계획인데, 효율적인 생산 운영을 위해 휴지 기간 동안 안전경고 표지를 제거하고 안전관리 활동을 중단 하고자 합니다.

**[Good]** 사업장이 휴지 기간이라도 안전경고 표지 및 관리는 설치하고 실시해야 합니다.

**[Bad]** 사업장이 휴지 기간으로 대부분의 근로자가 부재이므로, 안전경고 표지를 제거 하고 안전관리 활동을 미 실시하여도 무방합니다.

## II. 안전 보건

### 7. 위생, 식품 및 주거

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 근로자에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리/보관시설, 식당을 제공해야 합니다.
2. 근로자에게 제공되는 기숙사는 청결하고 안전해야 하며 적절한 비상구, 냉난방, 환기시설, 개인 사물함, 적절한 개인 공간이 제공되어야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

위생, 식품 및 주거 관리 실천을 위해 회사는 근로자의 정신적 및 육체적 건강을 보호하기 위하여 근로자에게 위생, 식품 및 주거 관련하여 시설을 제공하거나 이를 이용할 수 있도록 적절한 조치를 취해야 합니다.

기숙사, 화장실, 직원 공간은 안전하고 깨끗하게 유지되고 국제 주거 표준을 충족시켜야 합니다. 구내 식당은 현지 보건 규정에 따라 깨끗하고 위생적으로 관리합니다.

회사는 위생 시설의 설치 또는 유지 등에 필요한 예산을 확보하고, 해당 시설을 적법하게 관리할 부서 또는 담당자를 지정하여 지속 관리해야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 회사의 식당 및 기숙사 운영과 관련된 업무에 대해 협력회사와 용역 계약을 체결했습니다.

**[Good]** 협력회사가 식당 및 기숙사를 운영하기 위해 적절한 인허가를 취득했는지, 안전 및 위생 관련 요구 조건을 철저히 준수하는지 확인하기 위해 정기적으로 모니터링하고 필요한 조치를 취합니다.

**[Bad]** 용역계약 이후 식당 및 기숙사 관리는 협력회사의 업무이므로 상세 내용은 확인하지 않아도 됩니다.

## II. 안전 보건

### 8. 보건 안전 교육

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 근로자에게 보건 안전 교육을 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공해야 합니다.
2. 보건 안전 정보는 근로자가 눈에 잘 띄는 곳에 게시해야 하며, 근로자는 건강 및 안전과 관련된 우려 사항을 회사에 언제든지 제기할 수 있어야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

보건 안전 교육 실천을 위해 보건안전 교육이란 근로자의 보건 안전사고 및 직업병을 예방하고 인명을 보호하는 등 안전 보건에 대한 중요성을 인식하여 안전 보건 의식을 향상시키는 교육을 말합니다. 회사는 전체 근로자를 대상으로 정기적으로 보건안전 교육을 실시하여야 하며 교육 실적은 기록 관리하여야 합니다.

#### ■ 사례

고객사 주문량 증가로 초과근무가 계속되고 있습니다.

연간 교육 계획대로 보건안전 교육을 실시할 경우 근로자에게 부담이 될 것 같습니다.

[Good] 근로자의 보건 안전 보장을 위해 계획된 일정대로 교육을 실시합니다.

[Bad] 근로자에게 일상 업무 중에도 보건 안전 관련한 주의 사항을 강조하여 알리고 있으므로 회사 사정을 고려하여 교육을 탄력적으로 운영하도록 합니다.

### III. 환경

#### 1. 환경 인허가 취득

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 환경 관련 인허가를 취득, 유지, 관리합니다. 또한, 최신 법규 개정 사항을 반영하여 인허가 관련 보고 의무를 준수해야 합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

환경 법규 관련 유의 사항으로는 회사는 회사 운영에 필수적이며 법규상 요구되는 폐기물, 대기시설 설치 등과 관련한 환경 인허가 및 신고필증, 자격 조건 등을 구비하고 이를 정기적으로 갱신해야 합니다.

회사의 경영 활동은 환경에 영향을 미칠 수 밖에 없으므로 각 국가는 회사의 환경 준수 의무를 법으로 정하고 있고 회사의 안정적 운영을 위해서 관련 법령에 대한 이해가 필요 합니다. 특히, 법규 위반시 사업중단 위험이 높으므로 안전 보건과 관련한 법적 요구사항은 면밀하게 모니터링 해야 합니다. 회사 운영에 필요한 환경 관련 허가는 화학물질 취급 및 보관, 화학 및 기타 폐기물 처리, 산업 폐수 배출 등이 있습니다.

##### ■ 사례

사업장 운영 효율화 작업에 따라 일부 생산 공정과 생산 시 투입 사용하는 화학물품이 변경 되었습니다. 변경된 내용에 대해 기존에 취득한 인허가 변경 검토를 추진해야 할지 고민입니다.

**[Good]** 변경 내용에 대해 인허가 변경이 필요한지 먼저 검토한 다음, 필요시 인허가 취득 이후에 공장을 가동하도록 합니다.

**[Bad]** 일부 생산 공정과 사용 원료가 변경된 것에 불과하므로 인허가 변경 검토 없이 공장을 가동해도 무방합니다.

### III. 환경

#### 2. 오염 방지 및 자원 절감

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 공정개선, 원료대체, 예방보전, 자원보존, 재활용 및 재사용 등을 통해 오염물질의 방출, 폐기물 배출을 줄이기 위해 노력해야 합니다.
2. 회사는 물, 화석원료, 광물, 원시림 등 천연 자원 보존을 위해 노력해야 합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

오염방지 및 자원 절감을 위해 유의할 사항으로는 회사는 회사 운영 전과정에서 발생하는 부정적인 환경 영향을 최소화 하고 지속가능한 발전을 도모하기 위해 환경 경영 정책을 수립하고 실행합니다.

환경경영 정책을 통해 회사의 환경 오염 요소를 파악하고 원자재 종류 및 사용량, 대기오염/폐수/지정폐기물 배출량 등 대한 오염 예방 및 자원 절감 계획을 수립합니다.

회사는 확인된 잠재적 환경오염 요소에 대해 법규에서 요구하는 환경수준 이내로 관리 하도록 하며, 오염 예방을 위한 목표를 수립하고 개선 활동을 실행합니다.

##### ■ 사례

회사는 고객사의 주문량 증가로 공장을 최대 생산을 위한 조업을 지속하고 있습니다. 회사의 오염방지 및 자원절감 기준을 준수하며 납기를 맞추기 어려운 상황입니다.

**[Good]** 회사는 해당 국가가 법규로 정한 오염방지 및 에너지 절감 계획을 준수해야 하며, 법규가 없더라도 자체적으로 관련 계획을 수립 및 실행해야 합니다.

**[Bad]** 고객사 주문 대응을 통한 판매량 확대가 회사 경영에 최우선 사항이므로, 오염방지 및 자원절감 관련 관리는 한시적으로 중단해도 무방합니다.

## III. 환경

### 3. 유해물질

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 근로자 또는 환경에 위험 가능성이 있는 모든 화학물질을 파악하고, 해당 물질을 안전하게 저장, 운반, 보관, 사용, 재활용 또는 폐기해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

유해화학물질 관리 시 유의할 사항으로는 유해화학물질은 인체에 치명적이고 심각한 환경 오염을 야기하므로, 유해화학물질 취급 시 올바른 방법을 숙지하여 안전하게 취급하고 비상시를 대비하여 행동 요령을 숙지해야 합니다.

회사는 유해화학물질의 위험성을 감소시키기 위해 유해화학물질 관리 절차를 수립 및 운영하며, 물질안전보건자료(MSDS, Material Safety Data Sheet)를 작성하고 적절하게 비치해야 합니다. 물질안전보건자료란 화학물질을 안전하게 사용하고 관리하기 위하여 필요한 정보를 기재한 자료이며, 물질의 명칭, 성분, 유해성, 위험성, 보관방법, 취급 시 주의점, 필요한 보호구, 응급조치 등의 정보를 포함합니다.

물질안전보건자료는 사업장내 근로자가 가장 보기 쉬운 장소에 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성되어야 합니다. 회사는 모든 유해화학물질의 구매, 사용, 보관, 폐기 관련 사항을 기록하여 보관하고 점검해야 합니다. 화학물질을 취급하는 근로자를 대상으로는 개인보호장비(PPE, Personal Protective Equipment) 사용법, 화학물질 안전 교육, 비상 사고 대비 대응 훈련 등을 실시합니다.

#### ■ 사례

사업장의 위험성을 감소하기 위한 조치로 물질안전보건자료(MSDS)를 설치하였습니다. 다만, 90% 이상의 근로자가 한국인이므로 한국어로만 표기하였습니다.

**[Good]** 작업장의 모든 근로자들이 이해하도록 현지 언어, 영어 또는 외국인 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제작 및 부착하고, 이에 대한 정기적인 교육을 실시해야 합니다.

**[Bad]** 다수 근로자인 한국인이 이해할 수 있게 물질안전보건자료가 작성되었으므로, 외국인 근로자에 대해서는 필요 시 별도 설명 하도록 합니다.



### III. 환경

#### 4. 고형 폐기물

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 유해하지 않은 고형 폐기물을 관련 법규에 따라 처리하여 배출하고 발생량 저감을 위한 노력을 해야 합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

폐기물 관리를 위해 유의할 사항으로는 회사는 발생 폐기물을 식별 및 분류하여 취급, 보관, 운송, 처리하는 절차가 있어야 합니다

재활용이 가능한 폐기물은 최대한 재활용하고, 재활용/재사용 목표를 수립 실행해야 합니다. 회사는 폐기물 관리를 위해 폐기물 목록 및 관리 대장을 작성하고 폐기물 발생량과 보관 장소를 관리해야 합니다.

회사는 평가를 통해 규제 당국의 승인과 면허를 취득하고, 유효한 인허가를 보유한 폐기물 처리 및 운반 업체를 선정하고, 선정된 업체를 통해 폐기물을 처리 및 운반 해야 합니다.

유해성 폐기물의 경우에는 국가가 정한 법규에 따라 관리 처리합니다. 일반적으로 유해성 폐기물은 일반 폐기물과 구분하여 보관해야 하며 배출 또는 처리시에는 해당 내용을 기록 하고, 법에서 요구할 경우 해당 기록을 제출 하도록 합니다.

##### ■ 사례

사업장 운영 합리화에 따라 일부 공장에 신규 생산 설비를 추가하게 되었고, 사업장내 공간이 협소하여 유해물질을 보관할 시설이 부족한 상황입니다.

**[Good]** 공장내 충분한 공간을 확보하여 유해물질을 종류별로 구분하여 지정장소에 보관하며, 안전하게 관리하도록 합니다.

**[Bad]** 공장내 공간이 부족한 상황이므로 유해물질을 종류별로 구분하지 않고 모든 폐기물을 일괄 보관하도록 합니다.

### III. 환경

#### 5. 대기오염 배출

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 법규에 따라 대기오염물질을 처리 배출하고 배출 현황을 상시 모니터링 합니다.
2. 회사는 대기오염물질 배출 시스템의 작동 여부를 정기적으로 확인합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

대기오염 물질 배출 관련 유의할 사항으로는 회사는 사업장내에서 발생하는 대기오염물질을 식별 분류하여 취급, 처리하는 절차를 보유해야 합니다.

회사는 관련 법과 규정에 따라 대기오염물질을 처리하고 법적 기준치 이하로 배출해야 하며, 대기오염물질 배출 전에 대기오염물질 특성을 식별하고 발생량을 정기적으로 점검합니다.

회사는 대기오염물질 배출량 연간 목표를 수립하고 정기적으로 모니터링해야 합니다.

회사의 대기오염물질 배출시설은 관련 법규에 따라 정기적인 점검과 관리를 실시해야 하며 비상상황에 대비한 대응 계획을 수립하고 관련 담당자 대상으로 교육을 실시합니다

##### ■ 사례

회사 사업장내 대기오염 물질 배출 시설이 있으나 관리에 어려움이 있어 비정기적으로 시설을 점검하고 있습니다.

**[Good]** 사업장내 대기오염물질 배출 시설은 법규에 따라 정기적으로 점검하고 배출량을 측정하여 모니터링하며 해당 내용을 문서화하여 보관합니다. .

**[Bad]** 사업장내 대기오염물질 배출 시설 관리는 설비 가동 시 1회만 점검하면 되며, 배출량 등과 관련한 문서는 작성할 필요가 없습니다.

### III. 환경

---

#### 6. 물질 규제

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 물질 재활용 및 폐기시 정보를 표시하고, 생산 및 제조 과정에서 특정 물질 사용 금지 및 제한과 관련된 모든 법규와 고객 요구를 준수합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

물질규제 관리를 위해 유의할 사항으로는 포스코와 거래하고 있는 회사는 포스코의 유해물질 관리 기준에 따라 제품의 생산 및 제조 과정에서 특정 물질의 사용을 금지하거나 제한해 줄 것이 요청됩니다.

회사는 생산 및 제조 과정에서 사용이 금지 또는 제한된 유해 물질 등에 대한 관리 기준을 수립하고 준수하며 이를 정기적으로 관리, 모니터링 합니다.

##### ■ 사례

고객사로부터 특정 물질 사용 금지 및 함유 물질에 대한 관리 요구를 받았습니다.

**[Good]** 고객사 요구 사항을 적극 반영하여 생산 공정을 관리하고 해당 물질에 대한 모니터링 및 관리 프로세스를 운영합니다.

**[Bad]** 국내외 법규 및 규제에서 관리하고 있는 물질에 대해서만 사용을 금지하고 관리하면 되므로 고객사에 현행 관리 내역만 공유 하도록 합니다.

### III. 환경

#### 7. 수자원 관리

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 수자원 사용 및 방출 현황을 기록하고 관리합니다.
2. 회사는 모든 폐수를 법규정에 따라 처리 및 배출하며 폐수 처리 시스템을 상시 모니터링 합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

수자원 관리를 위해 유의할 사항으로는 회사는 수자원 관리를 위한 내부 절차를 보유해야 하며, 용수 사용량 및 폐수 배출량을 관리하며 발생량을 줄이기 위해 노력합니다.

- 용수 : 사업장에서 사용하는 모든 물을 의미, 지하수/공업용수/생활용수 등을 포함
- 폐수 : 물에 액체 또는 고체성 오염물질이 혼입되어 사용할 수 없는 물로서 사람을 포함하여 환경에 영향을 주는 특정 유해물질이 함유되기도 함

회사는 폐수의 발생량을 기록 관리하며 법규에 따라 적합한 폐수처리 시설을 설치합니다.

회사는 폐수처리 시설에 대해 정기적으로 유지 보수 및 점검을 실시하며, 폐수 오염에 대비한 비상대응체계를 수립하고 관련 담당자 대상으로 교육을 정기적으로 실시합니다.

회사는 우수(빗물)에 의한 환경오염을 방지하기 위해 수원, 물 사용 및 방출, 오염원 및 오염경로 등을 통제하는 절차를 보유하도록 합니다. 회사는 우수에 의한 오염에 대비한 비상 대응체계를 수립하고 관련 담당자 대상으로 교육을 정기적으로 실시합니다.

회사는 폐수 발생량 최소화를 위해 폐수 감축 프로그램을 수립하고 정기적으로 감축 현황을 모니터링 합니다.

##### ■ 사례

사업장에 폐수 처리 시설을 보유하고 있으나, 최근 작업량 증가로 폐수처리 시설에 대한 관리 여력이 없는 실정입니다.

**[Good]** 폐수 처리 시설 운영 현황을 주기적으로 점검하며 법규에 따라 수질을 관리하고, 시설 운영 일지는 문서화하여 보관합니다.

**[Bad]** 회사 생산 사정을 고려하여 폐수 처리 시설은 유연하게 운영하며, 폐수처리 시설 운영 및 이슈 현황 등은 경영층에게 구두로 보고 하도록 합니다.

### III. 환경

#### 8. 에너지 소비와 온실가스 배출

##### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 온실가스 감축 목표를 수립해야 합니다.
2. 회사는 에너지 사용량과 온실가스 배출량을 기록, 관리 및 최소화하는 방법을 모색해야 합니다.

##### ■ 용어 해설 및 가이드

온실가스란 온실가스는 지구 온난화의 원인이 되는 대기중 가스 형태의 물질로 교토의정서는 이산화탄소(CO<sub>2</sub>), 메탄(CH<sub>4</sub>), 이산화질소(N<sub>2</sub>O), 수소불화탄소(HFCs), 과불화탄소(PFCs), 육불화황(SFs)을 6대 온실가스로 정의하였습니다. 온실가스는 Scope1, Scope 2 및 Scope 3 3가지로 구분하여 산정합니다.

- Scope1(직접배출): 회사가 소유한 사업장에서 발생하는 온실가스 배출
- Scope2(간접배출): 회사가 구매하여 소비한 전기와 스팀생산으로 발생한 온실가스 배출
- Scope3(간접배출): 회사의 사업장외 시설, 가치사슬 전반에 걸친 온실가스 배출

에너지 소비 및 온실가스 배출 저감을 위해 회사는 기후 변화 대응을 위해 사업장내 에너지 사용량을 기록하여 관리합니다. 회사는 사업장내 신재생 에너지 사용 증대, 고효율 친환경 설비 설치 등을 통해 에너지 소비를 줄이고 온실가스 배출량을 저감하는 계획을 수립하고 실천하도록 합니다.

##### ■ 사례

재생에너지 사용 등 에너지 사용 저감을 추진하기에는 회사의 규모가 너무 작습니다.

**[Good]** 에너지 사용 저감 등은 회사의 장기 경쟁력 강화 활동의 일환이므로 중장기 계획을 수립하여 대응 방안을 시행하도록 합니다.

**[Bad]** 에너지 저감 활동은 대기업에게 요구되므로 중소기업은 관리하지 않아도 됩니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 1. 비즈니스 청렴성

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 모든 사업에서 최고 수준의 청렴성 기준을 따르며 비윤리 행위를 금지합니다.
2. 회사는 회사의 모든 공급사에게 모든 형태의 뇌물수수, 부당이득 및 횡령을 금지합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

윤리경영은 포스코 경영에서 최우선 되는 가치입니다. 포스코는 모든 임직원이 업무를 추진하는 과정에서 지켜야 할 윤리규범을 '03년에 제정, 선포하였고 '14년에는 인권존중을 표방하는 유엔 인권경영을 윤리규범에 포함하였습니다. 포스코는 모든 임직원이 윤리규범을 이해하고 실천하도록 하며 모든 형태의 비윤리 행위를 금지하고 있습니다.

비윤리행위에 대하여 포스코는 임직원의 불공정한 업무처리, 직위를 이용한 부당한 요구 및 비리 사실들에 대한 신고센터를 운영하고 있으며, 비윤리행위 예방을 통한 윤리적 기업문화 정착을 위해 비윤리행위 신고자에 대한 보상제도도 시행하고 있습니다.

- 포스코 홈페이지(www.posco.com) 신고센터 → 비윤리 신고 및 공정거래 신고 클릭

#### ■ 사례

거래하고 있는 구매 부서에서 야외행사를 계획하고 있다는 소식을 들었습니다. 행사 찬조금이나 행사물품을 보내야 할지 고민입니다.

**[Good]** 포스코는 부서단위 또는 동호인 활동 등 회사에서 지원하는 행사에 이해관계자로부터 금품 찬조 및 행사에 필요한 차량, 장소, 용역 등 편의를 받는 행위를 일절 금지하고 있습니다. 따라서 찬조금과 행사물품 등은 절대 보내지 않습니다.

**[Bad]** 향후 원만한 거래관계 유지를 위해 적당한 수준의 행사 물품을 보내도록 합니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 2. 부당 이익 금지

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 부당한 이익을 목적으로 뇌물이나 기타 대가를 제공하거나 제공을 허가 또는 수령하는 것을 금지하며 제 3자를 통한 간접적인 모든 행위가 포함됩니다.
2. 회사는 반부패 법규 준수를 위해 지속적인 점검 및 감시해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

부당이익이란 뇌물, 금품수수 등 공정한 경쟁을 방해하거나 불공정하게 얻은 이익을 말합니다.

부당이익 금지를 위해 유의할 사항으로는 회사는 모든 형태의 뇌물수수, 부당 이익, 횡령 등을 금지하며, 회사 업무 추진을 위해 컨설턴트 등 제 3자를 선임하였을 시에도 뇌물 등의 부정한 행위는 금지됩니다.

부정부패 등의 부당 행위는 인사 규정에 따라 엄격히 조치하며 관련 기록을 보관 합니다. 회사는 부정부패 예방과 방지를 위해 모든 직원을 대상으로 정기적으로 교육을 실시합니다.

#### ■ 사례

예전에 담당하던 거래처로부터 개인적인 친분에 따른 선물을 받았습니다.

**[Good]** 업무와 직접적 관련이 없더라도 개인적인 친분을 위장한 부당한 선물을 받아서는 안됩니다. 모든 종류의 선물은 그 값어치와 관계없이 즉시 돌려주고, 불가피한 경우에는 사내 관련 부서 또는 상위자에 사실을 보고하고 반납합니다.

**[Bad]** 담당 업무가 변경되었고, 업무 관련 어떠한 영향력도 행사할 수 없으므로 개인적인 친분에 따른 선물은 받아도 됩니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 3. 윤리실천 특별약관의 준수

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 포스코의 윤리실천 특별 약관을 준수합니다.
2. 회사는 포스코의 윤리실천 특별 약관을 위반할 경우 약관 및 계약 관련 규정에 따른 조치를 받을 수 있음을 인지하며 동의합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

포스코 윤리실천 특별약관은 건전하고 공정한 거래 질서를 준수하고 윤리적 기업문화를 정착하기 위해 제정되었습니다.

포스코와 거래하는 모든 공급사들에 대해 윤리실천 특별 약관의 준수가 요구됩니다.

포스코는 윤리실천 특별약관을 통해 뇌물, 금품제공, 부정청탁 등의 비윤리 행위를 금지하며 비윤리 행위 공급사에 대한 제재 방안을 명시하고 있습니다.

#### ■ 사례

포스코와 신규 거래를 체결하였습니다. 포스코 담당자가 계약서 이외에 윤리실천 특별약관에도 동의하고 이를 준수할 것을 요구합니다.

**[Good]** 포스코와 거래하는 모든 공급사는 윤리실천 특별 약관을 준수해야 하며, 공정하고 윤리적인 거래 문화 확산을 위해 공급사의 공급사에게도 윤리실천 특별약관의 사항을 준수토록 안내해야 합니다.

**[Bad]** 포스코와 신규 거래 시 윤리실천 특별약관을 준수를 위한 서명만 하면 되며 이후에는 동 약관의 준수 여부는 별도 확인하지 않습니다.



## IV. 윤리 및 공정거래

### 4. 정보공개

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사의 모든 거래는 투명하며, 모든 정보를 사실대로 기록하여 공개합니다.
2. 회사는 회사의 모든 정보 공개 시 위조나 허위 진술은 용인되지 않음을 인지합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

정보공개란 법적 규정 또는 윤리적 책임 등에 따라 회사 경영과 관련된 사항을 대외 공개하고 알리는 것을 말합니다.

정보공개시 유의할 사항으로는 회사의 경영활동과 관련된 모든 정보는 정확하고 정직하게 기록하고 공개되어야 합니다.

회사의 경영활동 관련 재무 및 사업보고서 등은 사내 외 이해관계자에게 보고 되어야 하며 제 3자를 통한 검증을 받아야 합니다.

회사 경영활동과 관련한 모든 정보는 공정거래법 및 공정한 광고 및 관련 법률에 의해 거짓 또는 허위의 내용이 없어야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 관련 법규에 의거하여 주기적으로 재무 정보를 외부에 공개하고 있습니다.

**[Good]** 회사의 재무 정보는 사내 외 이해관계자에 공시하기 전에 내부 인력 이외 제 3자를 통한 검증 절차를 거쳐야 합니다.

**[Bad]** 회사의 재무 정보는 사내 재무부서를 통한 점검 및 평가 절차를 통해 기록되며 사내 외 이해관계자가 활용할 수 있도록 주기적으로 공시만 하면 됩니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 5. 지식재산 보호

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사의 모든 지적재산권을 존중 및 보호해야 하며, 포스코와 거래 시 알게 된 포스코의 모든 정보 및 지적 재산권은 안전하고 적극적으로 보호해야 합니다.
2. 회사는 포스코와 거래 시 타인의 지식재산을 침해, 불법적으로 사용하지 않아야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

지적재산권이란 지적재산권은 창작물과 발명품 등 지적 재산에 대한 권리를 말합니다. 이 권리는 저작권, 특허권, 상표권, 디자인권 등으로 나뉩니다. 지적재산권을 통해 해당 지적 재산을 보호하며, 이를 이용하여 수익을 창출할 수 있는 권리가 보장됩니다. 지적재산권은 법적으로 보호되는 권리로 지적 재산권 침해 시 법적 제재를 받을 수 있습니다.

지적재산권 보호 시 유의할 사항으로는 포스코는 공급사와 공급사의 공급사에 대한 지적재산권을 보호합니다. 타인의 지적재산권 사용시 반드시 사용 권한을 득해야 하며 라이선스를 받을 시에는 라이선스 계약 조건을 준수해야 합니다. 회사가 보유한 지적재산권은 등록하여 관리하고, 회사의 지적재산권이 도용, 무단 누설, 공개되지 않도록 해야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 포스코와의 계약 시 기밀 유지 협약에 서명하였습니다. 이에 따라 계약 기간동안 포스코의 정보 보호를 위해 기밀 협약 시 명시된 사항을 준수했습니다.

**[Good]** 계약이 종료된 후에도 기밀 유지 협약에 따라 계약서에서 명시된 범위 안에서 포스코의 정보를 보호해야 합니다. 정보를 타인에게 누설하는 것은 법적 문제를 야기할 뿐 아니라, 신뢰도를 손상시키며 심각한 경제적 손실을 초래할 수 있습니다

**[Bad]** 계약기간 종료 후에는 더 이상 포스코와의 계약에서 법적 구속력이 없으므로, 계약기간 동안 얻게 된 포스코와의 기밀 정보를 외부로 누출시켜도 무방합니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 6. 공정거래, 광고 및 경쟁

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 공정거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수하며 공정 거래 질서를 저해하는 행위를 하지 않습니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

공정거래란 판매자 및 구매자의 거래 시 공정성과 정당성을 준수하며 합법적인 방법으로 이루어 지는 거래를 의미합니다.

공정 거래, 광고 및 경쟁을 위해 유의할 사항으로는 공정거래법에 따르면 담합 등으로 경쟁을 부당하게 제한하는 행위, 거래상 우월적 지위를 이용하여 부당 이득을 취하는 행위 등이 금지됩니다. 회사는 판매가격, 판매조건 등에 대한 부당한 담합 행위를 하지 않아야 하며, 부당한 합의체 또는 담합 기구를 구성하거나 가입하지 않습니다. 회사는 경쟁사의 자산을 도용하거나 무단 침해하지 않으며, 경쟁사를 비방하거나 경쟁사의 약점을 악용하지 않습니다. 회사는 상호 합의없이 거래 조건을 변경하지 않으며 거래상 모든 행위는 법규에서 정한 바에 따라 공정하고 투명하게 진행합니다. 회사는 담합 등 불공정 행위의 예방과 방지를 위해 정기 모니터링을 하고 관련 임직원에게 대한 교육을 정기적으로 실시합니다.

#### ■ 사례

회사는 포스코에 원료, 설비 또는 자재를 공급하는 공급사로서 포스코의 구매 입찰에 정기적으로 참여하고 있습니다. 입찰 조건을 이미 제출하였지만, 제출한 공급사들간 정보 교류를 위해 응찰 내역을 상호 공유하고자 합니다.

**[Good]** 입찰 과정 또는 입찰 종료 후에도 공급사간에 입찰 조건을 공유하는 행위는 절대 금지해야 합니다.

**[Bad]** 입찰 조건을 이미 제출하여 추후 조건에 대한 수정이 불가하므로 입찰 참여사간 정보를 공유해도 무방합니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 7. 신원보호 및 보복금지

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 내부 고발 근로자의 익명성을 보장하며 신원을 보호하고 어떠한 보복행위도 금지하도록 합니다.
2. 회사는 임직원에게 관련 절차를 공지하고 언제든지 문제를 제기할 수 있도록 해야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

신원보호과 보복금지를 위해 유의할 사항으로는 회사는 비윤리 행위를 제보할 수 있는 고충처리 및 신고제도를 운영 합니다.

회사는 비윤리 행위 처리 방법과 절차 등을 전체 직원을 대상으로 정기 교육을 실시합니다.

회사는 사내 기준에 따라 비윤리 행위자를 처벌하고, 비윤리 행위 신고자는 보호합니다.

회사는 비윤리 행위 신고를 이유로 제보자에게 어떠한 인사상의 불이익 등 보복 조치를 취하지 않습니다.

#### ■ 사례

비윤리 행위자와 제보자의 진술 내용이 상이하여 대면 조사를 실시하였으면 합니다.

**[Good]** 어떠한 상황에서도 회사는 내부 제보자의 익명성을 보장해야 하므로 다른 방법을 통해 쌍방의 진술 내용에 대한 사실 확인을 실시합니다.

**[Bad]** 비윤리 행위자 및 제보자 쌍방에 대한 대면조사를 통해 진술 내용의 사실 확인을 실시합니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 8. 책임광물 관리

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 분쟁 및 고위험 지역에서 조달되는 광물이 경제협력개발기구(OECD, Organization for Economic Cooperation and Development) 지침에 부합하는 방식으로 조달되도록 관리해야 합니다.
2. 회사는 조달하는 책임광물 분쟁의 자금원이 되지 않아야 합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

책임광물이란 광물 채굴 시 인권침해, 환경파괴 등 부정적 이슈를 야기할 가능성이 높은 광물을 말합니다. OECD는 책임 있는 공급사슬 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas)을 제정하고 책임 광물에 대한 공급망 요구하고 있습니다.

포스코는 주석, 텅스텐 및 코발트 3개 광물을 대상으로 책임감 있는 공급망을 구축하여 공급 과정에서 발생할 수 있는 리스크를 사전에 식별, 완화하고자 노력하고 있습니다.

책임광물 관리를 위해 유의할 사항으로는 회사는 구매하는 원료가 불법적이고 비윤리적인 방법으로 생산된 광물인지 확인합니다. 또한, 회사는 회사의 공급망에 대해서도 불법적이고 비윤리적인 행위로 책임 있는 공급망에 저촉되는 사항이 있는지 주의하여 모니터링 해야 합니다.

#### ■ 사례

회사는 책임광물을 성분 조정 용도로 극소량만 구매하고 있습니다.

**[Good]** 책임광물을 극소량 구매할 지라도 OECD 등 국제 지침에 부합하는 방식으로 책임광물의 조달 내용을 관리 및 모니터링 합니다.

**[Bad]** 책임광물을 대량으로 사용하는 사업체가 아니므로 별도의 관리는 불필요 합니다.

## IV. 윤리 및 공정거래

### 9. 개인정보 보호

#### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 업무상 모든 이해관계자의 개인정보를 보호하기 위해 노력하며 개인정보 보호 및 보안 관련 법규를 준수합니다.

#### ■ 용어 해설 및 가이드

개인정보란 개인을 식별하거나 특정 개인과 연관 지을 수 있는 정보를 말합니다.

개인정보에는 생년월일 주소, 전화번호, 이메일, 신용카드 정보, 의료정보, 성적 취향 등 다양한 정보가 포함됩니다.

개인정보 보호를 위해 유의할 사항으로는 회사는 개인정보 보호 관련 기준을 수립하고 준수합니다. 개인정보는 정보 제공자의 동의 하에 동의한 내용에 대해서만 한정하여 이용하며, 개인정보에 대해서는 보안을 유지토록 합니다.

회사는 업무와 관련된 개인 정보만 수집/사용하며 업무 완료 시 삭제 합니다.

#### ■ 사례

회사는 회사 협력회사 대표자 프로필을 구체적으로 작성하고자 합니다.

계약상 필요한 필수 요건 이외 가족, 학력 등의 개인정보가 필요한 상황입니다.

**[Good]** 협력사 대표자를 포함하여 협력사와 관련된 불필요한 개인 정보는 요구하지 않습니다.

**[Bad]** 회사와 직접적인 거래 관계가 있는 협력사이므로 필요하다면 협력사 대표자의 구체적인 인적사항 등 개인정보를 요구할 수 있습니다.

## V. 경영시스템

### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 포스코의 공급사 행동규범과 관련된 경영시스템을 채택하거나 구축합니다.
2. 회사의 경영시스템은 관련 법규 및 규정, 고객 요구사항, 본 규범의 준수, 본 규범과 관련된 위험을 파악할 수 있도록 설계하고 지속 개선해 나가도록 합니다.
3. 경영시스템 관련 회사는 포스코의 서면/현장 실사에 성실히 응하고, 실사 결과 미비한 점을 포스코와 협력하여 개선하는 것이 요청됩니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

[기업의 준수 의지] 회사의 준수 및 개선 의지를 현지 언어로 작성된 문서로 작성 및 게시합니다.

[경영진의 의무와 책임] 회사의 책임자를 명시하고 경영시스템 운영 현황을 정기 점검합니다.

[법규 및 고객 요구사항] 회사는 법률 및 규정, 고객의 요구사항을 파악하고 모니터링 하는 절차를 보유하고 있습니다.

[위험성 평가 및 관리] 회사는 환경, 보건, 안전, 노동 등과 관련하여 위험성을 확인하는 절차를 갖추도록 하며, 위험의 중요도/심각도에 따라 이를 개선하는 활동을 실시합니다.

[개선 목표] 회사는 사회, 환경, 보건, 안전 개선을 위한 목표를 수립하고, 성과를 평가, 문서화합니다.

[교육] 회사는 법률 및 규제 요건 준수를 위해 전체 근로자 대상 교육 프로그램을 운영합니다.

[커뮤니케이션] 회사는 근로자 등 대내외 이해관계자에 정확한 정보를 전달하는 절차를 보유하고 있습니다.

[근로자 피드백, 참여 및 고충처리] 회사는 근로자의 의견을 청취하고 개선하는 업무 환경을 조성합니다.

[감사 및 평가] 회사는 관련 법규 및 규제 준수 등을 확인하고 자체 평가를 실시합니다.

[시정조치 결과] 회사는 내 외부 평가 결과 미비 사항을 시정하는 시정조치 절차를 보유하고 있습니다.

[문서화 및 기록] 회사는 사생활 보호를 위한 적절한 기밀 유지를 준수하며 문서를 작성 및 기록합니다.

[공급망 참여 및 책임] 회사는 회사의 하위 공급사에게도 본 행동규범을 전달하고 준수하도록 안내합니다.

## VI. 동반성장과 사회공헌

### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 동반성장 및 사회공헌 활동으로 건전한 기업 생태계 조성 및 지역사회 발전에 기여합니다.
2. 회사는 건전한 기업생태계 조성을 위해 회사와 거래하는 공급사의 공정거래 이행과 동반성장을 확산하도록 노력합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

[동반성장] 포스코는 기업의 사회적 책임을 넘어선 공유가치 창출형 동반성장 활동을 통해 공급사와 포스코의 경쟁력을 함께 상승시키고 전체 공급망의 경쟁력을 강화하고자 합니다.

[공정거래 확산] 포스코는 성과공유제, Smart 역량강화 등의 활동을 적극 추진하고 이를 2~3차 기업까지 확산하여 강건한 기업생태계를 구축하고자 합니다.

[사회공헌] 포스코는 기업시민 프렌즈 등 공급사와 포스코가 함께하는 다양한 공헌 활동을 통해 기업시민 경영이념을 실천하고 있습니다. 포스코와 공급사는 전시성 봉사 활동을 지양하고 취약계층 및 지역 사회 현안을 고려한 사회공헌 활동을 실행하여 참여자와 수혜자 모두가 보다 큰 만족을 얻을 수 있도록 노력하고 있습니다.



## VII. 품질경영

---

### ■ 행동규범 요약

1. 회사는 최고의 품질과 서비스를 포스코에 제공함으로써 World Best Supply Chain 구현에 최선을 다하도록 합니다.

### ■ 용어 해설 및 가이드

[품질관리] 회사는 포스코가 세계 최고 수준의 제품을 생산할 수 있도록 최고 품질의 원료 및 자재를 공급합니다.

[변경관리] 회사는 포스코에 작업 변경 등으로 영향을 미치는 요인이 발생되면 즉시 고지하고 제품의 불량 발생을 방지하기 위해 노력합니다.

[공급사 상호간 품질관리] 회사는 공급사와의 상호간 기술 및 품질 개선을 위한 교류 활동을 통해 제품의 품질 확보에 이바지합니다.

posco

---

공급사 행동규범 가이드라인